ELECTRONIC MANUFACTURING SERVICES SINCE 1987
ELETTRONICA CIVILE E INDUSTRIALE: DALL'IDEA AL PRODOTTO FINITO

CODICE ETICO E DI CONDOTTA

La responsabilità
non è solo un obbligo,
bensì una scelta consapevole di valore:
costruire ogni giorno fiducia,
credibilità e futuro.

Versione	Data	Descrizione	Autore
0	03/10/2025	EMISSIONE	DIREZIONE

SOMMARIO

PREMESSA 3
1. AMBITO DI APPLICAZIONE 3
2.I VALORI CHE GUIDANO L'AZIENDA 3
3.IL MODO DI OPERARE 4
4. PREVENZIONE E CONTRASTO DELLE FRODI 4
5.LE PERSONE E L'AMBIENTE DI LAVORO 4
6.RELAZIONE CON CLIENTI, FORNITORI E PARTNER 5
6.1Regali, omaggi e ospitalità (transazioni sensibili) 5
7.RESPONSABILITÀ AMBIENTALE 5
8.USO CORRETTO DELLE RISORSE E DEI BENI AZIENDALI 5
9.INFORMAZIONI E RISERVATEZZA 6
10.RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI E LA COLLETIVITÀ 6
11.ETICA ECONOMICO-FINANZIARIA E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA 6
12.WHISTLEBLOWING E RESPONSABILITÀ 7
13. POLITICHE AZIENDALI SU SALUTE, SICUREZZA, CONDIZIONI DI LAVORO, FORMAZIONE E PARITÀ 7
13. TUTELA DEL LAVORO E PREVENZIONE DELLO SFRUTTAMENTO 8
14.APPLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE 8
15.SISTEMA DISCIPLINARE E CONSEGUENZE 9
16. CONCLUSIONE 9

PREMESSA

Il presente Codice Etico e di Condotta rappresenta l'impegno di Elettronica G.B. Srl (di seguito "EGB") verso una condotta responsabile, trasparente e sostenibile in ogni ambito della propria attività. È parte integrante del sistema di gestione aziendale e del percorso di sostenibilità e governance dell'organizzazione. È lo strumento attraverso il quale l'azienda intende affermare i valori, i principi e le regole che guidano ogni sua decisione e comportamento nella convinzione che l'etica sia una condizione essenziale per la crescita duratura e la fiducia dei propri interlocutori.

Attraverso questo documento, l'azienda intende affermare che l'etica è una condizione essenziale per la crescita duratura, per la costruzione di relazioni fondate sulla fiducia reciproca e per la creazione di valore sostenibile per la collettività.

L'impegno di EGB verso una gestione conforme ai principi di legalità, integrità e trasparenza è stato riconosciuto anche dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM), che dal 2023 ha attribuito a Elettronica G.B. il Rating di Legalità con il punteggio ★++. Tale conferimento costituisce un riconoscimento ufficiale della corretta gestione aziendale in termini etici e di responsabilità sociale.

1. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Codice Etico è rivolto a tutti coloro che operano in nome e per conto di EGB – dipendenti, collaboratori, consulenti, dirigenti, fornitori e partner – e costituisce un riferimento quotidiano per lo svolgimento delle attività interne ed esterne definendo i valori, i principi e le regole di comportamento. Ogni persona è chiamata a conoscerne, comprenderne e rispettarne i principi, contribuendo così alla costruzione di un ambiente di lavoro trasparente, etico e orientato al miglioramento continuo. EGB considera l'etica, la responsabilità sociale e la sostenibilità ambientale come elementi fondamentali della propria cultura.

Con questo documento EGB ribadisce il proprio impegno a operare nel pieno rispetto delle leggi, delle norme vigenti e dei più elevati standard di correttezza e professionalità. Ogni azione, ogni scelta e ogni relazione devono ispirarsi ai principi di legalità, rispetto, integrità, equità, sicurezza e tutela dell'ambiente.

2.I VALORI CHE GUIDANO L'AZIENDA

La cultura aziendale di EGB si fonda su valori essenziali che orientano ogni nostra azione e decisione:

- Legalità e correttezza: ogni attività viene svolta nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, rifiutando qualunque pratica scorretta e non trasparente.
- Integrità personale e professionale: ciascun collaboratore è tenuto a comportarsi con lealtà, onestà, coerenza e senso di responsabilità evitando qualsiasi forma di conflitto di interesse.
- Rispetto della persona: la dignità umana, la diversità e le pari opportunità sono principi fondamentali e inviolabili, l'azienda promuove un ambiente di lavoro inclusivo, collaborativo e sicuro.
- Responsabilità ambientale: la tutela dell'ambiente e l'uso consapevole delle risorse naturali sono parte integrante delle nostre scelte strategiche.

- Innovazione e miglioramento continuo: operiamo con spirito di innovazione e attenzione alla qualità, nella convinzione che solo l'eccellenza sostenibile crei valore reale e duraturo.
- Trasparenza: comunicazione chiara e veritiera con clienti, fornitori e stakeholder.

3.IL MODO DI OPERARE

Ogni persona che rappresenta EGB deve essere consapevole di contribuire direttamente alla reputazione dell'azienda. Per questo, ci aspettiamo da ciascuno comportamenti coerenti con i nostri valori, improntati a professionalità, trasparenza e responsabilità.

Nel prendere decisioni sia operative che strategiche, ogni persona è chiamata ad agire in modo etico, considerando non solo l'utilità economica o produttiva ma anche l'impatto sociale, ambientale e reputazionale delle proprie azioni.

È vietata qualsiasi forma di corruzione, favoritismo o abuso di potere.

L'uso dei beni e delle risorse aziendali deve avvenire con responsabilità e nel rispetto delle regole interne. È ammesso l'utilizzo temporaneo per scopi personali solo in casi limitati e previa autorizzazione della Direzione, assicurando che tale utilizzo non interferisca con l'attività lavorativa né comporti costi o rischi per l'azienda.

4. PREVENZIONE E CONTRASTO DELLE FRODI

EGB vieta ogni forma di frode, intesa come qualunque comportamento volto a ottenere vantaggi illeciti o ingiustificati, a danno dell'azienda, dei clienti, dei fornitori o di terzi.

Rientrano tra le condotte fraudolente, a titolo esemplificativo:

- falsificazione, alterazione o manipolazione di documenti o dati;
- comunicazione di informazioni non veritiere;
- appropriazione indebita o utilizzo non autorizzato di beni aziendali;
- creazione o utilizzo di documenti falsi;
- alterazione di procedure, controlli o registrazioni;
- utilizzo illecito di informazioni riservate.

Qualsiasi sospetto di frode deve essere segnalato tramite la Procedura Segnalazioni Interne e Whistleblowing (DOC_046). La Direzione valuta le segnalazioni con riservatezza e adotta le misure previste dal Codice Disciplinare (DOC_013) e dalla Procedura di Valutazione del Rischio di Corruzione (DOC_009). Le violazioni costituiscono grave infrazione del presente Codice Etico.

5.LE PERSONE E L'AMBIENTE DI LAVORO

Le persone rappresentano la risorsa più preziosa per l'azienda. Per questo EGB si impegna a creare e a mantenere:

- un ambiente di lavoro sicuro, rispettoso della normativa vigente;
- un clima basato sulla fiducia reciproca, sul rispetto e la valorizzazione del merito;
- piena tutela contro ogni forma di discriminazione, molestia o comportamento offensivo;
- opportunità di crescita professionale e personale per tutti i collaboratori.

6.RELAZIONE CON CLIENTI, FORNITORI E PARTNER

EGB fonda le proprie relazioni esterne secondo criteri di lealtà, chiarezza, trasparenza e professionalità.

Con i clienti si impegna a fornire prodotti e servizi di alta qualità, conformi alle normative vigenti e alle aspettative espresse, assicurando correttezza commerciale, chiarezza nella comunicazione e un'assistenza puntuale.

Con i fornitori e i partner la collaborazione avviene sulla base della fiducia, professionalità, affidabilità, sostenibilità e qualità evitando ogni forma di favoritismo, corruzione o discriminazione.

6.1Regali, omaggi e ospitalità (transazioni sensibili)

È vietato offrire, promettere, richiedere o accettare regali, benefici, inviti o altre utilità che possano influenzare, o anche solo apparire in grado di influenzare, l'imparzialità delle decisioni aziendali. Sono consentiti esclusivamente omaggi di cortesia, di modico valore (≤ 50 €), conformi alle pratiche commerciali corrette e non collegati a trattative o decisioni in corso.

Qualsiasi regalo, invito o forma di ospitalità eccedente tale valore deve essere preventivamente dichiarato e approvato dalla Direzione. Tutte le transazioni sensibili devono essere comunicate e, se necessario, registrate.

Le violazioni costituiscono infrazione del Codice Etico e possono comportare provvedimenti disciplinari ai sensi del Codice Disciplinare (DOC_013) e della Procedura di Valutazione del Rischio di Corruzione (DOC_009).

7.RESPONSABILITÀ AMBIENTALE

La sostenibilità ambientale è un pilastro dell'attività aziendale: la protezione dell'ambiente e il rispetto del territorio rappresentano un impegno costante. EGB adotta pratiche di gestione sostenibile delle risorse e promuove comportamenti responsabili tra i propri dipendenti e partner. L'azienda si impegna a ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività attraverso il rispetto delle normative vigenti, il controllo dei consumi energetici, la gestione corretta dei rifiuti, la riduzione delle emissioni e la promozione dei processi produttivi a basso impatto.

8.USO CORRETTO DELLE RISORSE E DEI BENI AZIENDALI

Le risorse e i beni aziendali, siano essi materiali, digitali o immateriali, devono essere utilizzati con diligenza, senso di responsabilità e nel rispetto delle regole interne. È consentito l'uso temporaneo per scopi personali, esclusivamente previa autorizzazione della Direzione e purché tale utilizzo:

- non interferisca con le attività lavorative o la produttività;
- non comporti costi aggiuntivi o rischi per l'azienda;
- rispetti le norme di sicurezza, riservatezza e corretto impiego delle risorse.

Ogni dipendente, collaboratore o consulente è tenuto a preservare l'integrità dei beni aziendali e ad evitarne qualsiasi uso improprio o dannoso. In particolare, ciascuno deve:

- utilizzare i beni aziendali esclusivamente per scopi professionali e in conformità alle politiche interne;
- evitare ogni forma di uso improprio o personale non autorizzato di strumenti, attrezzature, dati, mezzi informatici e informazioni riservate;
- contribuire attivamente alla tutela e conservazione del patrimonio aziendale, prevenendo danni, sprechi o inefficienze;
- utilizzare gli strumenti informatici in modo responsabile e conforme alle politiche aziendali.

9.INFORMAZIONI E RISERVATEZZA

EGB garantisce la riservatezza delle informazioni aziendali e dei dati personali trattati, tutte le informazioni acquisite o generate nello svolgimento delle attività aziendali devono essere trattate con la massima riservatezza, correttezza e rispetto. È vietata la diffusione non autorizzata di dati, documenti, contenuti o materiali riservati, così come l'utilizzo improprio delle informazioni per fini personali o in contrasto con gli interessi dell'azienda.

L'azienda adotta procedure, strumenti e misure adeguate a garantire la protezione dei dati personali e aziendali nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

10.RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI E LA COLLETIVITÀ

EGB gestisce i rapporti con le Pubbliche Amministrazioni, le istituzioni e gli enti pubblici nel pieno rispetto della legalità, della trasparenza e della correttezza in conformità alle normative vigenti e ai principi etici aziendali. L'azienda rifiuta qualsiasi forma di corruzione o promessa di vantaggi indebiti. L'azienda promuove un dialogo aperto, costruttivo e rispettoso con la comunità e sostiene iniziative di valore sociale e ambientale.

11.ETICA ECONOMICO-FINANZIARIA E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

EGB gestisce ogni attività economica e contabile nel rispetto dei principi di correttezza, tracciabilità e trasparenza. Ogni operazione deve essere registrata in modo veritiero, completo e verificabile, evitando qualunque forma di manipolazione o irregolarità.

La contabilità e il bilancio aziendale sono affidati a un consulente esterno qualificato, che assicura conformità alle norme e obiettività nella gestione dei dati. EGB si avvale inoltre di un revisore legale che verifica periodicamente i conti, garantendo l'affidabilità delle informazioni economiche e finanziarie.

Sono vietati:

- registrazioni o pagamenti non giustificati,
- pratiche che possano compromettere la chiarezza dei bilanci,
- e ogni condotta non conforme alle norme o alle procedure interne.

Tutte le risorse aziendali devono essere utilizzate in modo trasparente e coerente con gli obiettivi dell'impresa. Ogni dipendente o collaboratore è tenuto a rispettare le regole contabili, a custodire la documentazione di propria competenza e a segnalare eventuali anomalie.

EGB promuove una gestione amministrativa chiara, responsabile e verificabile, quale espressione concreta dei propri valori di integrità e sostenibilità.

12.WHISTLEBLOWING E RESPONSABILITÀ

EGB riconosce a tutti coloro che operano in nome o per conto dell'azienda il diritto e il dovere di segnalare eventuali comportamenti irregolari, violazioni del codice etico, della legge o delle procedure aziendali. Le segnalazioni sono trattate con riservatezza e in assenza di ritorsioni, in conformità al D.Lgs 24/2023 e secondo la Procedura di Segnalazione e Whistleblowing (DOC_046).

A tale scopo l'azienda ha attivato un canale interno dedicato anche alle segnalazioni accessibile in forma anonima. EGB considera le segnalazioni uno strumento prezioso per migliorare l'integrità organizzativa e prevenire illeciti. Ogni segnalazione, è accolta con attenzione e gestita con imparzialità. Allo stesso tempo, è richiesta a tutti la massima responsabilità nell'uso corretto di tale strumento.

13. POLITICHE AZIENDALI SU SALUTE, SICUREZZA, CONDIZIONI DI LAVORO, FORMAZIONE E PARITÀ

EGB considera la tutela delle persone, il rispetto dei diritti umani e la valorizzazione delle risorse interne elementi centrali della propria cultura aziendale. In coerenza con i principi del presente Codice, con il D.Lgs. 81/2008, con la UNI/PdR 125:2022, con la ISO 9001 e con i Principi del Global Compact delle Nazioni Unite, l'Azienda ha adottato specifiche politiche aziendali dedicate ai seguenti ambiti:

- Politica per la Salute e la Sicurezza dei Lavoratori (DOC_048)
  Definisce impegni e obiettivi per la prevenzione degli infortuni, la tutela della salute e la promozione di comportamenti sicuri in ogni ambiente di lavoro.

- Politica per le Condizioni di Lavoro e il Benessere del Personale (DOC_049)
  Descrive i principi di equità, rispetto, benessere e conciliazione vita–lavoro, promuovendo ambienti inclusivi e motivanti.

- Politica per la Formazione e lo Sviluppo Professionale (DOIC_050)
  Stabilisce criteri e modalità per la crescita continua delle competenze tecniche, gestionali e relazionali del personale.

- Politica per la Parità, la Diversità e la Non Discriminazione (DOC_051)

Formalizza l'impegno dell'Azienda nel garantire pari opportunità, prevenire ogni forma di discriminazione o molestia e promuovere una cultura organizzativa inclusiva.

Tali documenti, approvati dalla Direzione, sono parte integrante del Sistema di Gestione Aziendale e sono messi a disposizione di tutto il personale tramite i canali informativi interni e, su richiesta, dei partner e stakeholder esterni.

L'applicazione e il miglioramento continuo delle politiche sopra elencate vengono monitorati annualmente attraverso indicatori di performance (KPI) e momenti di riesame della Direzione.

14. TUTELA DEL LAVORO E PREVENZIONE DELLO SFRUTTAMENTO

EGB vieta ogni forma di sfruttamento del lavoro, ivi compreso il lavoro minorile, il lavoro forzato, la tratta di esseri umani e qualsiasi condizione che limiti la libertà personale del lavoratore. L'azienda garantisce contratti conformi alla normativa italiana e al CCNL di settore, orari di lavoro regolamentati, pari trattamento e libertà di scelta del lavoro.

EGB non richiede né trattiene documenti personali, non impone vincoli indebiti e non adotta forme di coercizione diretta o indiretta.

Qualsiasi violazione deve essere segnalata tramite la Procedura Whistleblowing (DOC_046) ed è soggetta a provvedimenti disciplinari secondo il Codice Disciplinare (DOC_013).

14.1 STAGE SCOLASTICI E PERCORSI FORMATIVI

La presenza di studenti minorenni in azienda è ammessa esclusivamente nell'ambito di percorsi formativi autorizzati (es. PCTO – Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, tirocini curriculari), disciplinati da convenzioni con gli istituti scolastici. Tali attività non costituiscono lavoro minorile, non prevedono mansioni produttive sostitutive e si svolgono sempre sotto la supervisione di un tutor aziendale.

15.APPLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE

La direzione aziendale è responsabile della diffusione e dell'attuazione e del monitoraggio del presente Codice etico, assicurandone la piena comprensione e il rispetto da parte di tutti coloro che operano in nome e per conto di EGB.

Ogni nuovo collaboratore o partner riceve la copia del documento affinché ne prenda visione, ne comprenda i contenuti e si impegni a rispettarne i principi in ogni attività svolta. È inoltre accessibile a clienti, fornitori o partner esterni tramite il sito web aziendale o su richiesta.

Il codice etico è soggetto a revisione periodica, al fine di garantirne l'adeguatezza rispetto all'evoluzione normativa, organizzativa e agli obiettivi ESG dell'azienda.

16.SISTEMA DISCIPLINARE E CONSEGUENZE

La violazione dei principi del presente Codice Etico costituisce un'infrazione disciplinare e piò comportare sanzioni, in conformità al contratto di lavoro e alle normative vigenti. Per collaboratori, fornitori o partner esterni, la violazione può comportare la sospensione o la risoluzione del rapporto contrattuale. Ogni provvedimento sarà proporzionato alla gravità della violazione e alle conseguenze per l'azienda.

17. CONCLUSIONE

Con l'adozione di questo Codice Etico e di Condotta, EGB riafferma la propria volontà a operare in modo etico, sostenibile e trasparente, basando la propria crescita nel pieno rispetto delle persone, della collettività, della legge e dell'ambiente. La Direzione invita tutti a contribuire con impegno e senso di responsabilità alla diffusione di una cultura etica condivisa.