ELECTRONIC MANUFACTURING SERVICES SINCE 1987
ELETTRONICA CIVILE E INDUSTRIALE: DALL'IDEA AL PRODOTTO FINITO

MANUALE AZIENDALE

ESG / SISTEMA INTEGRATO

Versione	Data	Descrizione	Autore
0	22/10/2025	EMISSIONE	DIREZIONE
1	30/09/2026	AGGIORNAMENTO PARAGRAFO 6.1	DIREZIONE

Sommario

1. Introduzione e scopo 3
2. Valori e principi aziendali 3
3. Riferimenti e ambito di applicazione 3
4. Struttura del Sistema Integrato ESG 4
5. Ruoli, responsabilità e leadership 4
6. Politiche e impegni aziendali 5
6.1 E – Enviroment 5
6.2 S – Social 6
6.3 G – Governance 6
7. Pianificazione e obiettivi ESG 7
9. Gestione documentale e registrazioni 8
10. Coinvolgimento e comunicazione 8
11. Monitoraggio, misurazione e reporting 8
12. Riesame e miglioramento continuo 9
13. Trasparenza e rendicontazione ESG 9
13.1 Reporting sui temi di lavoro e diritti umani 9
13.2 Reporting su discriminazioni, molestie e comportamento sul luogo di lavoro 10
14. Documenti collegati 10

1. Introduzione e scopo

Il presente *Manuale Aziendale ESG / Sistema Integrato* descrive il modello organizzativo adottato da Elettronica G.B. S.r.l. (di seguito "EGB") per assicurare una gestione responsabile, sostenibile e conforme ai principi di qualità, sicurezza, rispetto ambientale, etica e parità di genere.

Il Manuale integra in un unico quadro i requisiti e le buone pratiche di:

- ISO 9001:2015 – Gestione per la Qualità e miglioramento continuo
- UNI/PdR 125:2022 – Parità di genere e inclusione
- ISO 14001:2015 e Decarbonisation Roadmap (DOC_029) – Gestione ambientale ed energia
- Modelli di valutazione ESG

Esso rappresenta il documento di riferimento generale del sistema aziendale integrato e coordina tutte le politiche, le procedure e i moduli applicativi.

2. Valori e principi aziendali

EGB è un'impresa manifatturiera che opera nel settore elettronico, fornendo servizi di progettazione, assemblaggio e collaudo. I valori aziendali guidano tutte le attività e decisioni, assicurando che la crescita e l'innovazione avvengano in modo responsabile e sostenibile.

La strategia aziendale si fonda su principi di:

- integrità e trasparenza nella gestione e nei rapporti con stakeholder;
- centralità delle persone, con attenzione a welfare, formazione e inclusione;
- innovazione sostenibile, per ridurre impatti ambientali e ottimizzare i processi;
- miglioramento continuo come motore di competitività e responsabilità sociale.

Tali valori sono formalizzati nel Codice Etico e di Condotta (DOC_047), che costituisce il riferimento comportamentale per tutti i collaboratori e partner.

3. Riferimenti e ambito di applicazione

Il sistema integrato di EGB si basa sui seguenti standard e strumenti volontari che assicurano la conformità normativa, la gestione sostenibile e la rendicontazione responsabile:

- ISO 9001:2015 – Qualità
- ISO 14001:2015 – Ambiente
- ISO 45001:2018 – Salute e Sicurezza sul lavoro
- UNI/PdR 125:2022 – Parità di Genere
- ISO 30415:2021 – Diversità e Inclusione
- ISO 26000:2010 – Responsabilità Sociale
- GRI Standards – Rendicontazione ESG
- Framework Ecovadis
- DOC_029 – Decarbonisation Roadmap, piano interno di riduzione delle emissioni di CO_2

Il Manuale è valido per tutte le attività di EGB svolte presso la sede e i reparti produttivi e per tutto il personale dipendente o collaboratore.

4. Struttura del Sistema Integrato ESG

EGB ha scelto di strutturare il proprio sistema gestionale secondo una logica integrata e trasversale, articolata su tre dimensioni fondamentali:

E – Environment (Ambiente)

Gestione responsabile delle risorse e minimizzazione degli impatti ambientali.

Documenti correlati:

- DOC_029 – Decarbonisation Roadmap
- DOC_031 – Istruzione Operativa: Gestione Interna dei Rifiuti
- MOD_032 – Report Interno Energia e Rifiuti

S – Social (Persone e Comunità)

Promozione del benessere, della salute e della crescita professionale dei lavoratori, inclusione e parità di genere.

Documenti correlati:

- DOC_005 – Regolamento Politiche Familiari, Conciliazione ed Eventi di Vita
- DOC_048 – Politica per la Salute e Sicurezza dei Lavoratori
- DOC_049 – Politica per le Condizioni di Lavoro e il Benessere del Personale
- DOC_050 – Politica per la Formazione e lo Sviluppo Professionale
- DOC_051 – Politica per la Parità, la Diversità e la Non Discriminazione
- MOD_031 – Registro Banca Ore Solidale
- MOD_033 – Questionario soddisfazione lavorativa
- MOD_030 – Registro soddisfazione lavorativa

G – Governance (Etica e Trasparenza)

Adozione di una gestione aziendale improntata a legalità, integrità e tracciabilità dei processi decisionali ed economici.

Documenti correlati:

- DOC_047 – Codice Etico e di Condotta
- Registro interno delle decisioni e dei riesami di Direzione
- DOC_009 – Valutazione corruzione
- DOC_010 – Sicurezza informazioni
- DOC_011 – Codice di condotta sostenibile dei fornitori
- DOC_008 – Approvigionamento sostenibile
- DOC_046 – Cassetta segnalazioni

5. Ruoli, responsabilità e leadership

La Direzione Generale esercita un ruolo di leadership attiva, promuovendo il rispetto dei principi ESG e integrandoli nella strategia d'impresa.

Essa:

- definisce politiche e obiettivi misurabili;
- approva i documenti e le revisioni del sistema;
- assegna risorse e responsabilità per la loro attuazione.

Il Responsabile del Sistema Integrato / ESG coordina le attività di monitoraggio, forma il personale, aggiorna i documenti e garantisce la coerenza con i requisiti normativi.

I Responsabili di Funzione applicano le procedure e raccolgono le evidenze (moduli, registri, KPI).

Tutti i lavoratori sono chiamati a contribuire attivamente, nel rispetto delle politiche e del Codice Etico.

6. Politiche e impegni aziendali

Le politiche aziendali formalizzano gli impegni di EGB in ciascun ambito del sistema.

Esse costituiscono la base per gli obiettivi annuali, sono diffuse internamente, riesaminate annualmente e integrate nelle procedure operative.

6.1 E – Enviroment

- Decarbonisation Roadmap (DOC_029): strategia per la riduzione delle emissioni di CO_2, l'efficienza energetica e la transizione verso fonti rinnovabili. EGB ha adottato un piano strutturato di decarbonizzazione, integrato nel sistema ESG e coerente con la normativa europea sul *Green Deal* e la *Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD)*. Il piano definisce:
  - lo stato di riferimento (emissioni dirette e indirette, anno base 2024);
  - i target 2030 di riduzione delle emissioni e dei consumi;
  - le azioni operative, tra cui l'efficientamento energetico dei reparti, la progressiva elettrificazione dei processi e l'uso di fonti rinnovabili;
  - gli indicatori di performance (kWh/€, t CO_2eq/unità prodotta);
  - il monitoraggio annuale, tramite il Report Energia e Rifiuti (MOD_032).

  Il documento rappresenta un elemento di integrazione tra la gestione ambientale ISO 14001 e la rendicontazione ESG Ecovadis, dimostrando l'impegno concreto di EGB verso la neutralità climatica.

- Gestione interna dei rifiuti (DOC_031): procedure operative per la corretta classificazione, raccolta, stoccaggio e smaltimento dei rifiuti prodotti dall'attività aziendale, minimizzando l'impatto ambientale e rispettando la normativa vigente.
- Monitoraggio interno energia e rifiuti (MOD_032): il sistema di monitoraggio consente di analizzare periodicamente consumi energetici e rifiuti prodotti, con analisi dei dati e indicatori di performance ambientale, al fine di identificare opportunità di miglioramento e definire azioni correttive.
- Gestione delle risorse idriche (DOC_026): EGB promuove un utilizzo responsabile delle risorse idriche, con particolare attenzione alla riduzione degli sprechi, alla corretta gestione degli scarichi e alla prevenzione di contaminazioni delle acque superficiali e sotterranee.

Il tema è valutato anche nella supply chain, ove rilevante in relazione alla natura delle forniture e dei processi produttivi.

•

6.2 S – Social

- Politiche Familiari e Conciliazione (DOC_005): favorire misure di sostegno e flessibilità per i lavoratori.
- Salute e Sicurezza (DOC_048): garantire ambienti di lavoro sicuri e conformi, promuovendo la prevenzione e la cultura della sicurezza.
- Condizioni di Lavoro e Benessere (DOC_049): favorire il benessere psico-fisico, l'ascolto e il clima aziendale positivo anche tramite:
    - iniziative di solidarietà interna come la Banca ore solidale che permette di donare ore di lavoro a colleghi che ne hanno bisogno (MOD_031).
    - monitoraggio della soddisfazione lavorativa tramite il questionario interno (MOD_022) e apposito registro (MOD_030).
- Formazione e Sviluppo Professionale (DOC_050): assicurare la crescita delle competenze e la valorizzazione del merito.
- Parità, Diversità e Non Discriminazione (DOC_051): promuovere pari opportunità, inclusione e bilanciamento vita-lavoro, in conformità a UNI/PdR 125:2022. EGB garantisce un ambiente di lavoro libero da molestie e comportamenti ostili, adottando una politica di tolleranza zero e procedure di segnalazione riservata (DOC_046).
- EGB ispira le proprie politiche sociali e di tutela dei lavoratori ai principali standard internazionali sui diritti umani e sul lavoro dignitoso, tra cui la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, le Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO) e le Linee Guida OCSE per la condotta responsabile delle imprese. L'azienda applica un divieto assoluto di lavoro minorile, lavoro forzato, sfruttamento o coercizione, in conformità alla normativa nazionale vigente e garantisce contratti regolari conformi al CCNL e tutela la libertà dei lavoratori. Tali principi sono estesi anche alla supply chain attraverso la Politica di Approvvigionamento Sostenibile (DOC_008).

Eventuali sospetti di violazioni possono essere segnalati tramite la Procedura Whistleblowing (DOC_046), che assicura riservatezza e protezione del segnalante.

6.3 G – Governance

- Codice Etico e di Condotta (DOC_047): definisce i principi morali e comportamentali che guidano ogni azione aziendale.
- Politica per la Sicurezza delle Informazioni (DOC_010): garantire la protezione delle informazioni aziendali e dei dati dei clienti attraverso:
    - gestione degli accessi tramite dominio Windows con permessi differenziati;
    - backup giornalieri del server;
    - protezione dei sistemi tramite firewall, antivirus e aggiornamenti;
    - conservazione dei documenti tecnici sensibili su server interno protetto;
    - regole di utilizzo delle password e credenziali;
    - uso limitato dei supporti esterni;
    - gestione dei progetti in sviluppo sui PC dedicati e archiviazione finale su server.
- (MOD_Q11) e gestione differenziata dei fornitori strategici. EGB adotta clausole contrattuali ESG integrate negli ordini di acquisto, che includono conformità REACH/RoHS, materiali 3TG. A supporto di tali impegni, EGB applica il Codice di Condotta sostenibile dei Fornitori (DOC_011), che definisce gli

standard minimi obbligatori in materia di diritti umani, lavoro dignitoso, tutela dell'ambiente, integrità e anticorruzione. Il Codice è parte integrante del processo di qualifica, valutazione e monitoraggio dei fornitori ed è vincolante tramite specifiche clausole contrattuali ESG.

- EGB adotta una Politica Etica che definisce integrità, trasparenza e correttezza nei rapporti con stakeholder e nella supply chain. La Politica integra il Codice Etico (DOC_047) e la Politica di Approvvigionamento Sostenibile (DOC_008), includendo prevenzione della corruzione, gestione conflitti di interesse, tracciabilità decisionale, rispetto diritti umani e requisiti di legalità. È diffusa al personale e ai fornitori. EGB vieta regali, omaggi o ospitalità che possano influenzare le decisioni aziendali; sono ammessi solo omaggi di modico valore (≤ 50 €), oltre i quali è richiesta l'approvazione della Direzione, come previsto dal Codice Etico (DOC_047). EGB vieta ogni forma di frode o manipolazione di informazioni e adotta misure interne di prevenzione e segnalazione, come previsto dal Codice Etico (DOC_047) e dalla Procedura Whistleblowing (DOC_046).
- La valutazione del rischio etico avviene secondo la Procedura di Valutazione del Rischio di Corruzione (DOC_009), basata su criteri ESG, MOD_034, MOD_Q11, trasparenza del fornitore e segnalazioni interne. I fornitori sono classificati in rischio basso, medio o elevato. Per i fornitori strategici, la gestione del rischio può essere adattata per garantire continuità operativa, nel rispetto della conformità normativa.
- Politica di Approvvigionamento Sostenibile (DOC_008): ispirandosi alle Linee Guida OCSE per la supply chain responsabile, definire i criteri di selezione, valutare e gestire i fornitori, includendo requisiti ambientali (REACH, RoHS, 3TG), aspetti sociali, etici e di integrità, due diligence proporzionata al rischio, utilizzo del Questionario ESG Fornitori (MOD_034), valutazione annuale (MOD_Q11) e gestione differenziata dei fornitori strategici.

L'eventuale presenza di studenti minorenni in azienda avviene esclusivamente nell'ambito di percorsi formativi regolamentati (PCTO, tirocini scolastici, percorsi professionalizzanti), in conformità alla normativa italiana sulla formazione in ambito lavorativo. Tali attività non costituiscono lavoro minorile, sono svolte sotto la supervisione di un tutor aziendale e non sostituiscono mansioni lavorative operative.

Eventuali violazioni dei principi etici, delle politiche ESG e delle regole di sicurezza delle informazioni sono gestite secondo quanto previsto dal Codice Etico e di Condotta (DOC_047), dal Codice Disciplinare Aziendale (DOC_013) e dalle procedure interne vigenti. Tali violazioni possono comportare azioni correttive, provvedimenti disciplinari o escalation alla Direzione, in coerenza con la normativa vigente e con il CCNL applicato.

7. Pianificazione e obiettivi ESG

EGB definisce ogni anno un Piano ESG con obiettivi misurabili e coerenti con le proprie politiche.

Tra i principali indicatori:

Ambito	Indicatore	Fonte
Energia e Emissioni	Consumo kWh / addetto – t CO_2 eq per anno	DOC_029, MOD_032
Rifiuti	% rifiuti recuperati / totale prodotti	MOD_032
Parità di genere	% donne in ruoli di responsabilità	HR / UNI/PdR 125

Ambito	Indicatore	Fonte
Welfare e Solidarietà	Ore donate / utilizzate nella banca ore	MOD_031
Sicurezza	Infortuni / ore lavorate	RSPP
Soddisfazione personale	Punteggio survey annuale	HR
Formazione	Ore medie di formazione per dipendente	Registro Formazione

EGB monitora le ore di formazione per dipendente tramite il registro Piano di Formazione (MOQ_Q16) e mantiene come riferimento una media compresa tra 3 e 6 ore annue, variabile in funzione del ruolo e delle necessità formative.

Gli obiettivi sono approvati dalla Direzione, monitorati periodicamente e riesaminati annualmente in sede di Riesame della Direzione.

9. Gestione documentale e registrazioni

Tutti i documenti del Sistema Integrato sono gestiti in modo controllato:

- ogni documento è identificato con codice, titolo, revisione e data di emissione;
- le revisioni sono registrate nella tabella revisioni;
- la documentazione è archiviata in formato elettronico e l'elenco dei documenti in vigore è tenuto aggiornato nei registri.;
- le registrazioni (moduli, report, verbali) costituiscono le evidenze oggettive del sistema e sono conservate per almeno 3 anni o secondo i requisiti di legge.

10. Coinvolgimento e comunicazione

La partecipazione del personale è considerata elemento chiave di successo del sistema.

EGB promuove:

- diffusione capillare delle politiche e degli obiettivi;
- incontri periodici di informazione e confronto;
- comunicazioni interne chiare e trasparenti;
- programmi di sensibilizzazione su sicurezza, sostenibilità, parità e inclusione;
- strumenti di ascolto (questionari, segnalazioni anonime, colloqui individuali).

Le politiche e i regolamenti sono pubblicati in bacheca e nella rete aziendale, accessibili a tutto il personale.

Ogni anno l'azienda svolge un'attività di sensibilizzazione/formazione interna sul Codice Etico e sulla prevenzione della corruzione.

11. Monitoraggio, misurazione e reporting

Le prestazioni ESG e ambientali vengono monitorate attraverso indicatori quantitativi e qualitativi, i risultati sono raccolti in un Report Interno ESG, basato sui dati:

- andamento dei KPI ambientali, sociali e di governance;
- stato di attuazione degli obiettivi;
- eventuali azioni correttive o migliorative.

Il MOD_032 – Report Energia e Rifiuti, il MOD_031 – Registro Banca Ore Solidale e DOC_029 – Decarbonisation Roadmap costituiscono le principali fonti di dati per il monitoraggio operativo.

12. Riesame e miglioramento continuo

In coerenza con ISO 9001, il sistema ESG è soggetto a riesame periodico da parte della Direzione, che valuta:

- efficacia delle politiche e degli obiettivi;
- risultati dei monitoraggi;
- esigenze di aggiornamento normativo o organizzativo;
- opportunità di miglioramento.

Gli esiti del riesame sono documentati nel verbale di Riesame della Direzione e costituiscono la base per la pianificazione dell'anno successivo.

13. Trasparenza e rendicontazione ESG

EGB si impegna a rendere pubblici, in forma sintetica, i principali risultati ambientali e sociali, nel rispetto della trasparenza e delle buone pratiche di governance.

La rendicontazione potrà assumere la forma di:

- report ESG annuale,
- autovalutazione Ecovadis
- o, se richiesto, bilancio sociale o di sostenibilità.

13.1 Reporting sui temi di lavoro e diritti umani

EGB garantisce condizioni di lavoro sicure, dignitose e conformi al CCNL di riferimento, assicurando la tutela dei diritti fondamentali dei lavoratori. Il monitoraggio avviene tramite:

- applicazione del DVR e delle misure di prevenzione previste dalla Politica Salute e Sicurezza (DOC_048);
- registro della formazione obbligatoria e professionale (MOD_025);
- Politica per le Condizioni di Lavoro e il Benessere (DOC_049) e Politica per la Parità e Non Discriminazione (DOC_051);
- utilizzo del canale di segnalazione interna e whistleblowing (DOC_046), anche per eventuali criticità relative ai diritti umani;
- gestione disciplinare conforme a Codice Etico (DOC_047) e Codice Disciplinare (DOC_013);
- monitoraggio degli indicatori: infortuni, ore di formazione, pari opportunità, risultati survey interne.

EGB conferma il rispetto dei diritti fondamentali: divieto di lavoro minorile e forzato, tutela della libertà di associazione e della parità di trattamento, gestione trasparente dei rapporti di lavoro e contratto regolare per tutto il personale.

13.2 Reporting su discriminazioni, molestie e comportamento sul luogo di lavoro

EGB monitora periodicamente il rispetto delle politiche di parità, non discriminazione e prevenzione delle molestie attraverso il Registro Formazione, le comunicazioni interne, il canale di segnalazione anonima (DOC_046), le evidenze raccolte nell'ambito del sistema disciplinare (DOC_013) e in linea con le politiche UNI/PdR 125:2022.

Le informazioni raccolte, incluse eventuali segnalazioni rilevanti, sono riesaminate in sede di Riesame della Direzione e contribuiscono alla valutazione del clima aziendale, alla definizione degli obiettivi di miglioramento e alla reportistica ESG annuale.

14. Documenti collegati

Codice	Titolo	Tipo
DOC_047	Codice Etico e di Condotta	Politica
DOC_013	Codice disciplinare aziendale	Politica
DOC_005	Regolamento Politiche Familiari e Conciliazione	Regolamento
DOC_048	Politica Salute e Sicurezza dei Lavoratori	Politica
DOC_049	Politica Condizioni di Lavoro e Benessere	Politica
DOC_050	Politica Formazione e Sviluppo Professionale	Politica
DOC_051	Politica Parità e Non Discriminazione	Politica
DOC-009	Valutazione corruzione	Procedura
DOC_011	Codice di condotta sostenibile dei fornitori	Politica
DOC_031	Istruzione Gestione Interna Rifiuti	Istruzione
DOC_046	Procedura cassetta segnalazioni	Procedura
DOC_029	Decarbonisation Roadmap	Piano Ambientale Strategico
DOC_010	Politica per la sicurezza delle informazioni	Politica
DOC_008	Politica di approvvigionamento sostenibile	Politica
MOD_021	Registro segnalazioni anonime	Registro
MOD_022	Registro soddisfazione lavorativa	Registro
MOD_031	Registro Banca Ore Solidale	Modulo / Registro
MOD_032	Report Energia e Rifiuti	Modulo / Report
MOD_034	Questionario ESG Fornitori	Modulo
MOD_Q11	Elenco e valutazione fornitori	Modulo / Report
MOD_Q16	Piano di Formazione	Modulo / Report
DOC_026	Politica idrica	Politica

ELECTRONIC MANUFACTURING SERVICES SINCE 1987
ELETTRONICA CIVILE E INDUSTRIALE: DALL'IDEA AL PRODOTTO FINITO

Data: 30/09/2026
Firma: ENRICO GRAZIOLI
Ruolo: Direzione Generale

Elettronica G.B. Srl
Loc. Ponte Cantone, 18/21 - 25010 POZZOLENGO (BS)
C.F., P.I. N.Reg.Imp. di BS 01 462 040 203
Iscriz. REA c/o CCIAA di BS 416132
Tel. 030 991 82 03 - Fax 030 991 82 04